

OGŁOSZENIE KONKURSOWE

Działając na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 10 i 19 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153), art. 11 ust. 2 i art. 13, art. 15 ust. 2a, 2b, 2da pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338), Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057) oraz Uchwały nr XIX/137/25 Rady Gminy Pleśna z dnia 28 listopada 2025 roku w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok (Dz. Urz. Woj. 2025.7255), Wójt Gminy Pleśna ogłasza I otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych na terenie Gminy Pleśna w 2026 roku:

I. WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ (A+B+C):

A. Rodzaje zadań i wysokość środków finansowych przeznaczonych na dofinansowanie zadań:

- a. **działalność na rzecz kultury, sztuki, folkloru i dziedzictwa narodowego,**
- b. **wspierania i upowszechniania zajęć sportowych, organizowanie imprez sportowych, zawodów, turniejów,**

Planowana na powyższe zadania kwota dotacji na rok 2026 wynosi - 69 000 zł (słownie: sześćdziesiąt dziewięć tysięcy złotych i zero groszy).

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację podobnych zadań w roku 2025 wynosiła: 69 000,00 zł (słownie: sześćdziesiąt dziewięć tysięcy złotych i zero groszy).

B. Zasady przyznawania dotacji:

1. Konkurs adresowany jest do organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 oraz art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:

- 1) zamierzają realizować zadanie na rzecz jej mieszkańców,
- 2) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
- 3) dysponują odpowiednio wyszkoloną kadrę legitymującą się udokumentowanymi kwalifikacjami, zdolną do realizacji zadania,
- 4) posiadają bazę do realizacji zadania (własną, wynajętą),
- 5) przedstawiają prawidłowo sporządzoną ofertę na odpowiednim formularzu wraz ze wszystkimi załącznikami.

2. Przyznane dotacje będą miały charakter wsparcia realizacji zadania, a wnioskowana kwota dotacji dla jednej oferty nie może przekroczyć 90% całkowitego kosztu zadania.

3. Wymagany jest wkład własny (finansowy lub pozafinansowy, praca wolontariuszy) organizacji w wysokości co najmniej 10% całkowitego kosztu zadania.

4. Przesunięcia pomiędzy rodzajami zaplanowanych kosztów nie mogą przekroczyć ogółem 20% przyznanej dotacji.

5. Przedmiotem dofinansowania mogą być koszty poniesione z tytułu:

- 1) wynagrodzeń wypłaconych z tytułu umów cywilnoprawnych,
- 2) nagród rzeczowych,
- 3) zakupu posiłków regeneracyjnych, napojów, wody mineralnej,
- 4) zakupu materiałów niezbędnych do realizacji zadania,
- 5) zakup usług transportowych,
- 6) inne wydatki niezbędne do realizacji zadania.

6. Określone w ogłoszeniu środki finansowe nie mogą być wydatkowane na finansowanie kosztów innych niż bezpośrednio dotyczących realizowanego zadania np. nie mogą być wydatkowane na:

- 1) działalność gospodarczą
- 2) zadania i zakupy inwestycyjne
- 3) remont, budowę zakup gruntów
- 4) pokrycie deficytu powstałego na skutek zrealizowanych wcześniej zadań
- 5) spłatę zaciągniętych kredytów, pożyczek, zobowiązań, mandatów
- 6) wynagrodzeń osób nie związanych z realizacją zadania.

7. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338), Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057) oraz Uchwały nr XIX/137/25 Rady Gminy Pleśna z dnia 28 listopada 2025 roku w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok (Dz. Urz. Woj. 2025.7255).

8. Przy realizacji zadania organizacja pożytku publicznego zobowiązana jest stosować zasady wynikające z ustawy dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 z późn. zm.).

C. Termin realizacji zadań:

Termin realizacji zadania: od podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2026 roku.

II. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

1. Oferty na zadania należy składać w formie pisemnej w terminie do dnia 31 grudnia 2025 r. do godziny 15⁰⁰ w sekretariacie Urzędu Gminy Pleśna lub za pośrednictwem operatora pocztowego (liczy się data wpływu oferty do Urzędu Gminy).

2. Oferta powinna być złożona w zaklejonej kopercie z napisem:

Konkurs ofert na realizację zadań publicznych w roku 2026 –

- a. *działalność na rzecz kultury, sztuki, folkloru i dziedzictwa narodowego,*
lub
- b. *wspierania i upowszechniania zajęć sportowych, organizowanie imprez sportowych, zawodów, turniejów,*

3. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

4. Oferta musi być sporządzona zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057).

5. Formularz oferty dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Gminy Pleśna oraz w merytorycznej komórce organizacyjnej Urzędu Gminy – Podinspektor ds. rolnictwa, promocji i zarządzania kryzysowego.

6. Oferta powinna zawierać:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- 2) termin i miejsce realizacji,
- 3) prawidłowo i czytelnie sporządzoną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- 4) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego,
- 5) informację o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
- 6) deklarację o zamiarze nieodpłatnego wykonania zadania.

7. Złożona oferta podlegać będzie odrzuceniu jeżeli:

- 1) oferta została złożona po terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym,
- 2) została sporządzona na druku innym niż wskazanym w ogłoszeniu konkursowym,
- 3) nie odpowiada zadaniom określonym w ogłoszeniu,
- 4) została złożona przez podmiot nieuprawniony do udziału w konkursie,
- 5) została przesłana drogą elektroniczną.

8. Do oferty muszą zostać załączone następujące dokumenty:

- 1) Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji potwierdzone za zgodność z oryginałem,

2) Dokumenty potwierdzające upoważnienie do działania w imieniu oferenta/offerentów – w przypadku wyboru innego sposobu reprezentowania oferentów składających ofertę wspólna niż wynikających z KRS lub innego właściwego rejestru lub ewidencji,

3) Oświadczenie o spełnieniu minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zawierające opis sposobu zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami (stanowiące załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 218/2025 Wójta Gminy Pleśna z dnia 09.12.2025 r.)

9. Jeżeli rodzaj zadania uniemożliwia określenie dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego, odstępuje się od wymogu ich składania.

10. Istnieje możliwość jednokrotnego uzupełnienia oferty w terminie 7 dni roboczych od daty otrzymania przez oferenta informacji o konieczności uzupełnienia oferty. Nieuzupełnienie wszystkich wskazanych uchybień lub uzupełniania ich po terminie skutkuje odrzuceniem oferty.

11. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

12. Przyznana dotacja może być niższa niż wskazana w ofercie, w takim przypadku oferent zobowiązany jest do przedstawienia korekty kosztorysu zadania do wysokości przyznanych środków. Korekcie może podlegać także harmonogram realizacji zadania.

III. TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT:

1. Wybór ofert nastąpi w terminie nie później niż 14 dni od daty końcowego terminu składania ofert.

2. Podinspektor ds. rolnictwa, promocji i zarządzania kryzysowego zajmujący się współpracą z organizacjami pozarządowymi dokona weryfikacji złożonych ofert pod względem wymogów określonych w art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz niniejszego ogłoszenia konkursowego.

3. Oceny złożonych ofert dokona Komisja powołana przez Wójta Gminy Pleśna

4. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja będzie brała pod uwagę następujące kryteria:

1) możliwość realizacji zadania, w tym posiadane zasoby rzeczowe, materialne, doświadczenie, stabilność finansową oraz spójny i realny harmonogram realizacji zadania,

2) przedstawienie kalkulacji kosztów realizacji zadania adekwatne do zamierzonych celów i efektów zadania,

3) jakość wykonania zadania - zidentyfikowanie grup odbiorców i ich potrzeb, posiadanie wykwalifikowanej kadry niezbędnej do realizacji zadania,

4) zakres finansowania zadania - udział środków pochodzących z innych źródeł w finansowaniu zadania,

5) wkład rzeczowy, osobowy, w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy.

5. Uwzględni analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków finansowych.

6. Oferta, która w ocenie końcowej osiągnie nie mniej niż 50% możliwych do uzyskania punktów uzyskuje rekomendację Komisji konkursowej.

7. Wzory kart oceny formalnej i oceny merytorycznej stanowią załączniki nr 1 i 2 do Regulaminu pracy Komisji Konkursowej.

8. Komisja przedstawia Wójtowi Gminy Pleśna wykaz oferentów, nazwę zadań wraz z propozycją wysokości środków finansowych na wsparcie realizacji poszczególnych zadań. Rozdział środków przez Komisje będzie uwzględniał wysokość środków zabezpieczonych w budżecie Gminy na realizację zadań.

9. Ostateczna decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Pleśna w drodze zarządzenia.

10. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną, od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.

11. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu ofert zamieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Pleśna, na stronie internetowej Gminy www.plesna.pl, tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy Pleśna.

12. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Gminą Pleśna, a oferentem wybranym w konkursie ofert.

13. Dotacja zostanie przekazana zgodnie z przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, po podpisaniu stosownej umowy.

14. Gmina Pleśna zastrzega sobie możliwość odstąpienia od wywiązania się z zobowiązań wynikających z umowy (w całości lub w części), w szczególności dotyczących dofinansowania, w następujących przypadkach:

a) ujawnienia, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie

b) utraty zdolności do czynności prawnych przez podmiot lub jego reprezentantów, bądź kiedy zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

IV. INFORMACJA O KOSZTACH ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ ZADAŃ PUBLICZNYCH TEGO SAMEGO RODZAJU W ROKU OGŁOSZENIA I POPRZEDNIM:

W roku 2025 Gmina Pleśna realizowała zadania publiczne w zakresie kultury, sztuki, folkloru i dziedzictwa narodowego oraz z zakresu upowszechniania zajęć sportowych i turystyki z ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie i wydatkowała na ten cel 69 000,00 zł. Szczegółowy zakres dotacji wskazany został w tabelach poniżej:

- z zakresu działań na rzecz kultury, sztuki, folkloru i dziedzictwa narodowego:

Lp.	Nazwa oraz adres oferenta	Tytuł zadania publicznego	Kwota dotacji w 2025 r.
-----	---------------------------	---------------------------	----------------------------

1.	Tarnowskie Stowarzyszenie Miłośników Muzyki Klasycznej "VIA MUSICA", 33-100 Tarnów, ul. Piłsudskiego 5	Kultura a wrażliwość społeczna	14 000 zł
2.	Parafia Wniebowzięcia Najświętszej Maryi w Pleśnej, 33-171 Pleśna 71	Koncert jubileuszowy z okazji 700lecia Parafii Wniebowzięcia Najświętszej Maryi Panny w Pleśnej połączony z obchodami Międzynarodowego Dnia Strażaka	10 000 zł
3.	Parafia pw. św. Maksymiliana Marii Kolbego w Świebodzinie, 33-114 Świebodzin 216	Niedziela Miłosierdzia – Koncert pieśni wraz z modlitwą uwielbienia i o uzdrowienie	4 000 zł
4.	Parafia pw. św. Maksymiliana Marii Kolbego w Świebodzinie, 33-114 Świebodzin 216	„Jego Królestwo” - Koncert pieśni wraz z modlitwą uwielbienia i o uzdrowienie	4 000 zł
		RAZEM:	32 000,00 zł

- z zakresu upowszechniania zajęć sportowych i turystyki:

Lp.	Nazwa oraz adres oferenta	Tytuł zadania publicznego	Kwota dotacji w 2025 r.
1.	Ludowy Klub Sportowy "Pogórze" Pleśna, 33-171 Łowczówek 63	Pogórze Junior Cup	3 000 zł
2.	Uczniowski Klub Sportowy Herkules Janowice, 33-115 Janowice 128	Prowadzenie treningów piłki nożnej i organizacja międzyszkolnego turnieju piłkarskiego	3 000 zł
3.	Uczniowski Klub Sportowy OMEGA w Rzuchowej, 33-114 Rzuchowa 278	Szkolenie z zakresu piłki siatkowej	5 500 zł
4.	Uczniowski Klub Sportowy OMEGA w Rzuchowej, 33-114 Rzuchowa 278	Festyn sportowo - rekreacyjny przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Rzuchowej	2 500 zł
5.	Uczniowski Klub Sportowy przy Szkole Podstawowej w Pleśnej, 33-171 Pleśna 228	Turniej Mikołajkowy w Piłce Nożnej	4 500 zł

6.	Uczniowski Klub Sportowy przy Szkole Podstawowej w Pleśnej, 33-171 Pleśna 228	2 Memoriał im. Bronisława Czecha w Narciarstwie Alpejskim	3 000 zł
7.	Uczniowski Klub Sportowy przy Szkole Podstawowej w Pleśnej, 33-171 Pleśna 228	Turniej Piłkarski – Gryfowe Granie III	3 000 zł
8.	Uczniowski Klub Sportowy przy Szkole Podstawowej w Pleśnej, 33-171 Pleśna 228	X Otwarty Turniej Badmintonu o puchar Wójta Gminy Pleśna	3 000 zł
9.	Klub Sportowy „KS Rzuchowa”, 33-114 Rzuchowa 17	Impreza sportowa pod nazwą: Powitanie lata z KS Rzuchowa	2 500 zł
10.	Uczniowski Klub Sportowy przy Szkole Podstawowej w Pleśnej, 33-171 Pleśna 228	Nauka i doskonalenie jazdy na nartach dla dzieci i młodzieży ze szkół podstawowych – narciarstwo alpejskie.	7 000 zł
		RAZEM :	37 000,00 zł

W roku 2024 Gmina Pleśna realizowała zadania publiczne w zakresie kultury, sztuki, folkloru i dziedzictwa narodowego oraz z zakresu upowszechniania zajęć sportowych i turystyki z ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie i wydatkowała na ten cel 35 000,00 zł. Szczegółowy zakres dotacji wskazany został w tabelach poniżej:

- z zakresu działań na rzecz kultury, sztuki, folkloru i dziedzictwa narodowego:

Lp.	Nazwa oraz adres oferenta	Tytuł zadania publicznego	Kwota dotacji w 2024 r.
1.	Tarnowskie Stowarzyszenie Miłośników Muzyki Klasycznej "VIA MUSICA", 33-100 Tarnów, ul. Piłsudskiego 5	Kultura a wrażliwość społeczna	12 000,00 zł
2.	Parafia pw. św. Maksymiliana Marii Kolbego w Świebodzinie, 33-114 Świebodzin 216	Koncert Kolęd z modlitwą uwielbienia w wykonaniu zespołu JEDNO	3 000,00 zł
		RAZEM:	15 000,00 zł

- z zakresu upowszechniania zajęć sportowych i turystyki:

Lp.	Nazwa oraz adres oferenta	Tytuł zadania publicznego	Kwota dotacji w 2024 r.
1.	Uczniowski Klub Sportowy Herkules Janowice, 33-115 Janowice 128	Prowadzenie treningów piłki nożnej i organizacja międzyszkolnego turnieju piłkarskiego	2 500,00 zł
2.	Uczniowski Klub Sportowy przy Szkole Podstawowej w Pleśnej, 33-171 Pleśna 228	IX Otwarty Turniej Badmintona o puchar Wójta Gminy Pleśna	2 000,00 zł
3.	Uczniowski Klub Sportowy przy Szkole Podstawowej w Pleśnej, 33-171 Pleśna 228	XIII Mikołajkowy Turniej Piłki Nożnej	4 000,00 zł
4.	Uczniowski Klub Sportowy OMEGA w Rzuchowej, 33-114 Rzuchowa 278	Festyn sportowo - rekreacyjny przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Rzuchowej	2 000,00 zł
5.	Uczniowski Klub Sportowy OMEGA w Rzuchowej, 33-114 Rzuchowa 278	Szkolenie z zakresu piłki siatkowej	4 500,00 zł
6.	Klub Sportowy „KS Rzuchowa”, 33-114 Rzuchowa 17	Turniej z okazji Dnia Dziecka	2 500,00 zł
7.	Ludowy Klub Sportowy "Pogórze" Pleśna, 33-171 łowczówek 63	Gminne Igrzyska 2024	2 500,00 zł
		RAZEM :	20 000,00 zł

V. INFORMACJE DODATKOWE:

Wszelkie informacje na temat konkursu można uzyskać w siedzibie Urzędu Gminy Pleśna od poniedziałku do piątku w godzinach od 7³⁰ do 15⁰⁰ w pokoju 101 Urzędu Gminy Pleśna lub telefonicznie pod numerem 14 629 28 20, 14 629 28 50, e-mail: mdunaj@plesna.pl

Zatwierdził
/ Józef Knapik /
Wójt Gminy Pleśna